

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żywcu

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 2016.05.04] – dalej: „RODO” – niniejszym informuję iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żywcu ul. Zamkowa 10, 34-300 Żywiec
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@infosystem-projekt.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie dla potrzeb organizowanego naboru na wolne stanowisko urzędnicze Referenta ds. administracyjnych i obsługi składnicy akt w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żywcu.
- 4) Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
 - Art. 6 ust. 1 lit. A i c RODO;
 - art. 22¹ § ustawy dnia 26 czerwca 1974 roku *Kodeks pracy* (tekst jedn. Dz. U. z 2025 roku poz. 277)
 - art. 13 ust. 2b i 4, art. 14 ust 2 pkt. 1 oraz art. 15 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku *o pracownikach samorządowych* (tekst jedn. Dz. U. z 2024 roku poz. 1135).
- 5) Okres przechowywania danych osobowych:
 - Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostają dołączone do akt osobowych i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami – 10 lat.
 - Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji otrzymały najwyższą liczbę punktów i zostały umieszczone w protokole przechowywane są 5 lat.
 - Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób wydawane są zainteresowanym przez 3 miesiące od zakończenia procedury naboru, następnie dokumenty zostają zniszczone.
- 6) W przypadku wyboru Pani/Pana do zatrudnienia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żywcu Pani/Pana dane osobowe (imię, nazwisko oraz miejsce zamieszkania) będą przekazane opinii publicznej poprzez opublikowanie na stronie internetowej Ośrodka przez okres 3 miesięcy oraz będą udostępnione jako informacja publiczna w zakresie określonym w art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.
- 7) W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do : dostępu do treści danych, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym realizacja tych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. Z zasadami archiwizacji dokumentacji.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony danych osobowych.
- 9) Podane przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w naborze i wynika z przepisów prawa.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.